



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS  
COORDENADORIA DE SERVIÇO SOCIAL

## CADASTRO SOCIOECONÔMICO


### I – IDENTIFICAÇÃO:

Nome:				
Sexo:	Estado civil:	Data nascimento:	Procedência (Cidade/ Estado):	
Curso:	Matrícula:	Fase:	R.G.:	
			C.P.F.:	
Endereço estudante (rua, avenida):		Nº:	Bloco:	Apto.:
Bairro:	Cidade:	U.F.:	CEP:	
Fone:	Email			
Endereço dos pais (rua, avenida):		Nº:	Bloco:	Apto.:
Bairro:	Cidade:	U.F.:	CEP:	
Fone:	Email			

### II – ESCOLARIDADE:

Colégio que cursou o Ensino Médio:	<input type="checkbox"/> Público	<input type="checkbox"/> Particular	<input type="checkbox"/> Com bolsa
Cursou pré-vestibular?	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não	Com bolsa? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

### III – HABITAÇÃO:

<u>Situação de moradia do aluno:</u>	<input type="checkbox"/> com a família	<input type="checkbox"/> sozinho	<input type="checkbox"/> com parentes	<input type="checkbox"/> pensão
	<input type="checkbox"/> república	<input type="checkbox"/> outros (especificar)	_____	
	<input type="checkbox"/> Moradia própria	<input type="checkbox"/> alugada	<input type="checkbox"/> cedida	<input type="checkbox"/> financiada
<u>Situação de moradia da família:</u>	<input type="checkbox"/> própria	<input type="checkbox"/> alugada / valor: _____	<input type="checkbox"/> cedida	
	<input type="checkbox"/> financiada/ valor: _____			



**V – SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA DO ESTUDANTE:**

<b>Atual fonte de recursos do estudante</b>	
1. Trabalho R\$ _____	4. Bolsa/ Estágio R\$ _____
2. Mesada R\$ _____	5. Bolsa/ Permanência R\$ _____
3. Bolsa/ Monitoria R\$ _____	6. Bolsa/ Pesquisa R\$ _____
	7. Outros (especificar) R\$ _____
<b>Despesas Mensais</b>	
Aluguel R\$ _____	
Financiamento R\$ _____	
Alimentação R\$ _____	Transporte para UFSC R\$ _____
Alimentação: <input type="checkbox"/> R.U	<input type="checkbox"/> Carro próprio
<input type="checkbox"/> Casa	<input type="checkbox"/> Carro família
<input type="checkbox"/> Lanchonete	<input type="checkbox"/> Ônibus
<input type="checkbox"/> Outros (especificar) _____	<input type="checkbox"/> Moto
_____	<input type="checkbox"/> Não utiliza
	<input type="checkbox"/> Outros (especificar) _____
Você já recebeu algum benefício na UFSC? <input type="checkbox"/> Não	
<input type="checkbox"/> Sim Qual? _____	

**VI – HORÁRIO DISPONÍVEL PARA DESENVOLVER SUAS ATIVIDADES NA BOLSA:**

<b>DIA SEMANAL:</b>	<b>MATUTINO:</b>	<b>VESPERTINO:</b>	<b>NOTURNO:</b>
2ª	das às	das às	das às
3ª	das às	das às	das às
4ª	das às	das às	das às
5ª	das às	das às	das às
6ª	das às	das às	das às
Sábado	das às	das às	das às
<b>TOTAL DE HORAS DISPONÍVEIS:</b>			

**VII – SE VOCÊ TEM MAIS ALGUMA INFORMAÇÃO QUE JULGUE IMPORTANTE, DESCREVA NESTE ESPAÇO:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- **Fico ciente** de que o preenchimento deste Cadastro não significa deferimento de qualquer benefício. Sendo assim, sempre que quiser requerer cada benefício, devo procurar o Serviço Social/ PRAE com antecedência de 48 horas.
- **Autorizo** o Serviço Social a solicitar outros documentos ou realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares.
- **Declaro** que as informações prestadas neste Cadastro são verdadeiras.
- **Este cadastro tem validade por dois anos, devendo ser renovado para fins de continuidade no recebimento dos benefícios**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

## **Relação de documentos que deverão ser anexados em fotocópias:**

1. Atestado de matrícula e histórico escolar do semestre na UFSC.
2. Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda do último exercício (incluindo o recibo de entrega na Receita Federal) de todos os membros que possuem renda na família. No caso de isentos, documento de próprio punho declarando esta condição. Anexar cópia do seu Documento de Identidade.
3. CPF de todos os membros da família maiores de 18 anos.
4. Comprovante de matrícula atualizado dos membros da família que são estudantes maiores de 18 anos.
5. Comprovante de rendimentos dos membros da família, conforme a seguir:
  - 5.1 **Trabalhadores assalariados:** comprovantes de rendimentos relativos aos últimos três (3) meses (**contracheque, recibo ou similar**);
  - 5.2 **Trabalhadores autônomos:** declaração de autônomo, com firma reconhecida do declarante, informando a atividade que realiza e a renda média mensal dos últimos três (3) meses.
  - 5.3 **Aposentados ou pensionistas:** comprovante de proventos da Previdência Social;
  - 5.4 **Desempregados (inclusive donas de casa):** Comprovante ou declaração de desemprego com firma reconhecida da assinatura do declarante e de mais duas testemunhas, e fotocópia da carteira de trabalho onde consta: a identificação do trabalhador e a rescisão do último contrato de trabalho com a página seguinte em branco. Para os casos de recebimento de **Seguro Desemprego**, apresentar também, documento referente às respectivas parcelas.
  - 5.5 **Empresários, microempresários, sócios, cooperados:** devem comprovar renda através de declaração ou Declaração contábil.
  - 5.6 **Agricultores:** declaração emitida pelo sindicato rural ou declaração de próprio punho com firma reconhecida, informando a atividade que realiza e a renda anual ou a renda média mensal dos últimos três (3) meses. No caso de proprietário rural ou sitiante, incluir documentação fornecida pelo INCRA (Declaração de Propriedade ou Declaração Anual de Rendimentos Agrícolas);
  - 5.7 **Outros rendimentos:** aluguel, pensão alimentícia, rendimentos bancários ou similares, apresentar documento correspondente.
6. Nos casos de pais e/ou cônjuges falecidos, apresentar certidão de óbito.
7. No caso de separação ou divórcio apresentar Certidão de casamento com averbação e declaração de recebimento ou negativa de pensão alimentícia.
8. Certidão de nascimento ou casamento de todos os membros da família.
9. Comprovante de despesa com saúde (atestados e/ou cópia de receitas) em caso de pessoas em tratamento de saúde, na família.
10. Comprovantes de residência da família e do estudante.
11. Comprovante de pagamento de aluguel ou financiamento da casa própria do aluno e da família.

### **ATENÇÃO**

**Todos os documentos deverão ser apresentados em fotocópia, e a solicitação de novos comprovantes, dependerá de cada caso.**

**Maiores informações através do telefone: (48) 3721-9341.  
FAX: (48)3721-9495/ e-mail: ssaluno@reitoria.ufsc.br**